



Klauzula informacyjna

Realizacja programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, ul. Śląska 23, 98-300 Wieluń, tel.: 43 843 14 90, e-mail: pccr_w_wieluniu@op.pl.

2. Inspektor ochrony danych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować pod: numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail: slawek6808@op.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych Dane są przetwarzane w celu rekrutacji uczestników, oceny spełniania warunków programu, organizowania i dokumentowania usług opieki wytchnieniowej lub asystencji osobistej, kontaktu, rozliczania czasu i kosztów usług, zapewnienia bezpieczeństwa, sprawozdawczości, kontroli i rozliczenia finansowania. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podstawę stanowią art. 20 ust. 1 pkt 3 i art. 112 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ustawa z 23.10.2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, właściwy program ministra, umowa o finansowanie i dokumentacja programowa. Dane o zdrowiu i niepełnosprawności są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO. Dane asystentów lub opiekunów związane z zatrudnieniem są przetwarzane także zgodnie z prawem pracy lub umową cywilnoprawną.

4. Kategorie danych osobowych Dane uczestników, opiekunów i asystentów: identyfikacyjne, kontaktowe, adresowe, rodzinne i zawodowe, PESEL, dane o stopniu i rodzaju niepełnosprawności, stanie zdrowia, potrzebach i zakresie wsparcia, sytuacji opiekuna, dostępności, harmonogramie i wykonaniu usług, rozliczeniach, rachunku bankowym oraz kwalifikacjach osób świadczących usługi.

5. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora Administrator nie wskazuje odrębnego prawnie uzasadnionego interesu z art. 6 ust. 1 lit. f RODO; przetwarzanie odbywa się przede wszystkim w celu wykonania obowiązków prawnych, realizacji zadań publicznych albo wykonania umowy.

6. Odbiorcy danych osobowych Odbiorcami mogą być właściwy minister, wojewoda, powiat i inne jednostki realizujące program, podmioty świadczące usługi, osoby wskazane do kontaktu, organy kontroli i audytu, banki oraz operatorzy systemów wykorzystywanych do sprawozdawczości i rozliczeń.

7. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Jeżeli korzystanie z określonego dostawcy technologicznego lub publikacja w ogólnodostępnym serwisie internetowym powodowałaby taki transfer, nastąpi on wyłącznie po spełnieniu warunków rozdziału V RODO, o czym osoba, której dane dotyczą, zostanie poinformowana, gdy będzie to wymagane.

8. Okres przechowywania danych osobowych Dane będą przechowywane przez okres realizacji programu, a następnie co do zasady przez 10 lat lub przez dłuższy okres określony w programie, umowie o finansowanie, zasadach kontroli lub właściwej kategorii archiwalnej. Okres przechowywania ustala się także zgodnie z ustawą z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, obowiązującą instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt. Dokumentacja może być przechowywana dłużej, jeżeli stanowi materiał archiwalny, jest niezbędna do kontroli, rozliczenia środków, wykonania trwałości projektu albo ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Zakres przysługujących uprawnień Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych i otrzymania ich kopii (art. 15 RODO), sprostowania danych (art. 16 RODO) oraz ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją (art. 21 RODO). Prawo usunięcia danych (art. 17 RODO) przysługuje wyłącznie w przypadkach określonych w RODO i nie ma zastosowania, gdy dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego, zadania publicznego lub celów archiwalnych. Prawo do przenoszenia danych co do zasady nie dotyczy przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO.

Realizacja praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów szczególnych, ochrony praw innych osób oraz obowiązków archiwalnych.

10. Informacja o przetwarzaniu na podstawie zgody W zakresie podstawowych celów wskazanych w pkt 3 zgoda nie jest podstawą przetwarzania. Zgoda może być wykorzystywana w szczególności do publikacji wizerunku lub przekazywania fakultatywnych informacji, które nie są konieczne do udziału w programie. Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody, można ją wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

11. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza RODO.

12. Źródło pochodzenia danych Dane pochodzą od uczestnika, jego przedstawiciela, opiekuna faktycznego lub prawnego, asystenta albo osoby świadczącej usługę, z orzeczeń i dokumentów załączonych do zgłoszenia, a także od jednostek pomocy społecznej, właściwego ministra, wojewody i innych podmiotów realizujących program.

13. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych Podanie danych określonych w programie i formularzach jest konieczne do oceny zgłoszenia, realizacji i rozliczenia usług. Dane dodatkowe, w tym wizerunek wykorzystywany w materiałach promocyjnych, są dobrowolne.

14. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania, które wywoływałoby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływało na Panią/Pana.